

I. Ingreso al Entorno Virtual de Aprendizaje (EVA) de la UNA

- 1) Ingresar al url => <http://eva.una.edu.ni/> y haga clic en la opción (Entrar)

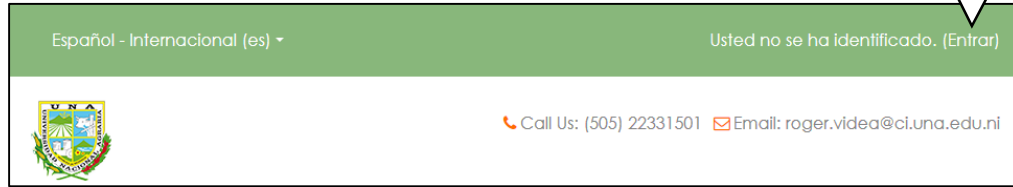


Ilustración 1: Opción de ingreso de usuario

- 2) Digite “Nombre de Usuario” y “Contraseña”, posteriormente haga clic en el botón **“Entrar”**



Ilustración 2: Ingresar datos del usuario

- 3) En el área “Mis Cursos” encontrará los títulos de las Aulas Virtuales en las cuales está inscrito(a), para ingresar a cualquiera de ellas haga clic en el título del Aula Virtual de su elección.



Ilustración 3: Área de Mis Cursos en Moodle

II. Recuperar Clave de Acceso del usuario Moodle de la UNA

- 1) Ingresar al url => <http://eva.una.edu.ni/> y haga clic en la opción (Entrar)
- 2) Haga clic en la opción **¿Olvidó su nombre de usuario o contraseña?**

Ilustración 4: Ingreso a la Plataforma Moodle

- 3) Digite su nombre de usuario ó correo electrónico utilizado en Moodle y luego haga clic en el botón “Buscar”.

Ilustración 5: Datos de recuperación de cuenta de usuario

- 4) El siguiente mensaje se visualizará, haga clic en el botón “Continuar” y revise su cuenta de correo personal que se utilizó para registrarse en la plataforma Moodle.

Ilustración 6: Mensaje de recuperación de clave de acceso en Moodle

- 5) Llegará un correo de Admin Usuario <admin_moodle@ci.una.edu.ni> con el asunto “Campus Virtual UNA: Solicitud de restablecimiento de contraseña”, con un mensaje similar al siguiente:

Hola << Aquí el Nombre del Usuario >>.

Usted solicitó un restablecimiento de contraseña para su cuenta '<< aquí usuario moodle >>' en Campus Virtual UNA.

Para confirmar esta petición, y establecer una nueva contraseña para su cuenta, por favor vaya a la siguiente dirección de Internet:

http://eva.una.edu.ni/login/forgot_password.php?token=Vh9JMSaNHZAzwlyUhQa5ffapcfNtL0cgR

(Este enlace es válido durante 30 minutos desde el momento en que hizo la solicitud por primera vez.

Si usted no ha solicitado este restablecimiento de contraseña, no necesita realizar ninguna acción.

Si necesita ayuda, por favor póngase en contacto con el administrador del sitio,
Admin Usuario

admin_moodle@ci.una.edu.ni

- 6) Haga clic en el vínculo que se visualiza en el cuerpo del correo recibido o cópielo en la barra de dirección de su navegador, al realizar esta acción se visualizará el siguiente mensaje en su navegador web.

Página Principal > Entrar > Contraseña olvidada

Por favor, introduzca y repita a continuación la nueva contraseña, haga clic en 'Establecer contraseña':
Su nueva contraseña se guardará, y usted será identificado.

Establecer contraseña

Nombre de usuario roger.videa@gmail.com

La contraseña debería tener al menos 8 caracter(es), al menos 1 dígito(s), al menos 1 minúscula(s), al menos 1 mayúscula(s), al menos 1 caracter(es) no alfanuméricos

Nueva contraseña*

Nueva contraseña (de nuevo)*

Guardar cambios Cancelar

Digite la nueva clave de acceso en los dos cuadros de texto

Ilustración 7: Ventana de actualización de contraseña Moodle

- 7) Digite en las dos (2) cajas de texto la nueva contraseña siguiendo las orientaciones sobre su construcción, la cual debe tener: al menos 8 caracteres, al menos 1 dígito, al menos 1 minúscula, al menos 1 mayúscula, al menos 1 carácter no alfanumérico como por ejemplo \$, #, *, /, entre otros símbolos que puede utilizar. Al finalizar haga clic en el botón "Guardar Cambios", si todo está bien aparecerá un mensaje que la clave ha sido actualizada y en la esquina superior derecha de la ventana de contenido de su navegador aparecerá su nombre de usuario indicando que ha ingresado en la plataforma Moodle.

Nombre del usuario que ha ingresado

Róger Videa Araica

Call Us: (505) 22331501-Ext.203 Email: admin_moodle@ci.una.edu.ni

Ilustración 8: Nombre del usuario que está logueado (ingresado) en Moodle

III. Participar en un Foro Virtual en Moodle

Los Foros Virtuales de Moodle son de tipo asincrónico esto quiere decir que no es necesario que todos los usuarios que participen en el mismo estén conectados al mismo tiempo. En Moodle se utiliza el ícono como identificativo que la actividad se refiere a un Foro Virtual.



- 1) Seleccione el Foro en el que desea participar dentro del Aula Virtual haciendo clic en el título del foro. Se muestra en la siguiente ilustración el Foro Virtual “Preguntas, Respuestas y Comentarios”.

Clic en el título para ingresar al Foro

Preguntas, Respuestas y Comentarios

Foro Virtual para resolver los elementos relacionados al Curso y/o solicitar asistencia técnica.

Ilustración 9: Ejemplo de un Foro Virtual

- 2) Agregue un nuevo tema de discusión al Foro o seleccione uno ya iniciado para participar.

Tema	Comenzado por	Réplicas	Último mensaje
Comentarios entrega tarea 01	Carlos Flores Román	2	Ariel Escobar Sat, 17 de Oct de 2015, 11:18
Compartir ejercicios de reto	Mercedes Gómez Gaitán	2	Enmanuel Reyes Tue, 13 de Oct de 2015, 17:21
Los test de final de capítulo son opcionales	Yahaira Altamirano	6	Ivan Luna Mon, 12 de Oct de 2015, 15:11
Aclaración de ejercicios 9 y 10	Ervin Bismark Hernandez Rios	8	Ariel Escobar Sat, 10 de Oct de 2015, 16:33
Entrega de Tarea 02	Niels Darwin Velasquez Corea	0	Niels Darwin Velasquez Corea Sat, 10 de Oct de 2015, 08:02
EJERCICIO 5	Enmanuel Reyes	15	Judith Amador García Fri, 9 de Oct de 2015, 18:01
Bienvenidos	Carlos Flores Román	2	Admin Usuario Tue, 6 de Oct de 2015, 10:51

Ilustración 10: Estructura general de un Foro Virtual

Para participar en los comentarios debe hacer clic en la opción “Responder” que figura en cada comentario.

Comentarios entrega tarea 01
de Carlos Flores Román - Saturday, 10 de October de 2015, 07:42

Buenos días, adjunto una lista de comentarios que aplican para la gran mayoría de tareas entregadas. Deseo facilitarlos por su esfuerzo.

Les invito a utilizar el foro con más frecuencia ya que han logrado intercambiar experiencias con el objetivo de resolver las tareas. Para este caso en particular lo importante no es dar la solución final, sino brindar pistas y/o explicaciones, adjuntar vínculos, artículos, videos, etc.

Saludos cordiales.

[Tarea_01 Comentarios.docx](#)

Clic en “Responder” para participar en los comentarios

[Responder](#)

Ilustración 11: Ejemplo de un comentario en un Foro Virtual

Los Facilitadores pueden desactivar la posibilidad de participar en los Foros o establecer un período válido de participación, luego no se podrán agregar más comentarios.